

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Физико-технический факультет
Кафедра общей физики и дидактики физики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы	Физика и Информатика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики **«Учебная практика: обучение служением»** для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (Профиль: Физика и Информатика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
общей физики и дидактики физики

Е. Д. Бондарь

Доцент кафедры общей физики
и дидактики физики, к.ф.-м.н., доц.

И. Н. Пустынникова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общей физики и дидактики физики.
Протокол от 31.03.2025 г. № 10.

Заведующий кафедрой

А. В. Безус

СОГЛАСОВАНО:

Декан физико-технического
факультета
16.04.2025 г.

С. А. Фоменко

Учебно-методическая комиссия физико-технического факультета
Протокол от 16.04.2025 г. № 4.
Председатель

В. Н. Котенко

Руководитель основной
образовательной программы,
кандидат физико-математических наук

А. В. Безус

31.03.2025 г.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по физике в объёме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: «Общественный проект «Обучение служением», Философия, История России, Основы российской государственности, Правоведение, Экономическая культура, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Основы военной подготовки, Безопасность жизнедеятельности, Психология, Психология, Возрастная и педагогическая психология, Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Основы проектной деятельности, Основы вожатской деятельности, Внеклассная работа, Основы педагогического мастерства, Методика обучения в предметной области 1, Методика обучения в предметной области 2, Производственная практика: педагогическая практика 1, Производственная практика: педагогическая практика 2, Производственная практика: научно-исследовательская работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (Профиль: Физика и информатика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.2 Учебная практика: обучение служением
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	1,5 / 54

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	4				54	54	Диф.зачет
Заочная	2	4				54	54	Диф.зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель практики: усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;
- написание отчетной документации по итогам практики.

Вид практики - Учебная

Способ проведения практики: стационарная

БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проходит на базе кафедры общей физики и дидактики физики физико-технического факультета.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры общей физики и дидактики физики физико-технического факультета.

В партнёрских организациях практика в соответствии с подходом «Обучение служением» обучающихся проводится на основании договоров.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Способен разрабатывать и представлять социальнозначимый проект в рамках профессиональной деятельности	УК-2.3.1 Знает: - виды проектной документации и их структуру, - принципы формирования проектной документации умеет формулировать цели и задачи проекта, - прогнозировать результаты и риски проекта, - планировать ресурсы проекта и составлять план-график
		УК-2.3.2 Знает: - основные принципы и подходы к управлению проектами; - принципы тайм-менеджмента
		УК-2.3.3 Умеет: - проводить исследования для достижения цели; - представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); - прогнозировать результаты, риски

		<p>проекта и деятельности команды по проекту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта
		<p>УК-2.3.4 Владеет полученными знаниями для разработки проектной документации</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную — стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.4. Определяет собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе</p>	<p>УК-3.4.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и формы взаимодействия в командной работе; - причины, определяющие поведение индивида в совместной деятельности; - способы эффективной коммуникации в группе или команде
		<p>УК-3.4.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять роль (модель поведения индивида в социальном взаимодействии); - анализировать и интерпретировать организационные и социально-психологические факторы, влияющие на вовлеченность в командную работу, удовлетворенность работой;
		<p>УК-3.4.3 Знает :</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки, функции, виды и цели команды; - правила разработки и формулирования целей команды в соответствии с целями проекта или организации; -признаки эффективной команды, технологии её создания, правила командного взаимодействия
		<p>УК-3.4.4 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять взаимосвязь между целями команды и целями проекта (организации); - определять круг задач команды в рамках поставленной цели проекта (организации) с учетом интересов других участников; - определять последовательность действий для достижения цели команды;

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ практической подготовки
1	Подготовительный этап	Учебная практика: обучение служением начинается с установочной конференции, проводимой на факультете в начале практики с участием всех студентов и руководителей. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка партнёрской организации Анализ цели практики, формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнёрской организации
2	Основной этап	Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта; планирование деятельности по общественному проекту; реализация общественного проекта; подведение итогов реализации общественного проекта
3	Заключительный этап	Подготовка отчётной документации по результатам практики; устный зачёт по результатам практики.

РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство учебной практикой осуществляется кафедрой общей физики и дидактики физики, руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль работы студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к занятиям, к самостоятельной работе по дисциплине;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах учебной практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

С учетом актуальных профессиональных компетенций могут быть использованы следующие виды работ:

Просветительская – например, помощь в проведении просветительской работы с населением по вопросам социальной политики;

Консультативная – участие в консультационных работах, например, в работе с приемом населения или для СО НКО, для инициативных гражданских групп;

Экспертная – экспертиза социальных проблем;

Наставническая – например в детском общественном самоуправлении школы;

Информационно – аналитическая – подготовка информационных и методических материалов;

Организационная – например, участие в разработке и реализации социальных проектов.

Важно помнить, что студенты не могут подменять своей учебной работой профессиональную деятельность специалистов и принимать на себя профессиональную ответственность. Организация практик учебного общественного служения должна проводиться по тем же принципам, что и организация волонтерской работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Подготовительный этап

1. Установочная конференция. Анализ цели практики, формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнёрской организации

Основной этап

2. Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта; планирование деятельности по общественному проекту.

3. Составление индивидуального плана работы, подготовка к проведению общественного проекта.

4. Реализация общественного проекта;

5. Подведение итогов реализации общественного проекта.

Заключительный этап

6. Защита индивидуальных заданий.

7. Завершение оформления документации. Отчет на заключительной конференции по итогам работы.

ПЕРЕЧЕНЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В конце учебной практики студент обязан сдать групповому руководителю следующую документацию:

1. Дневник практики по индивидуальному плану. Дневник должен охватывать все стороны практики и заполняться содержательно, систематически, аккуратно. В дневнике должны найти отражение все виды ежедневной работы студента на практике. В дневнике должны быть заполнены **все** разделы.

2. Индивидуальное задание на практику;

3. Рабочий (совместный) график (план) проведения практики.

4. Отчет по проекту (см. прил. 1);

5. Паспорт проекта (см. прил. 2);

6. Отзыв о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от партнёрской организации;

Обязанности студентов-практикантов

1. В период практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения руководителей практики.

2. Студенты обязаны выполнять все виды работ, предусмотренные программой учебной практики.

3. Студенты, работа которых на учебной практике признана неудовлетворительной, обязаны повторить практику полностью или частично по решению руководителей практики.

4. За два дня до окончания практики студенты сдают руководителю всю документацию, а также методические разработки и (или) реферат

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Темы письменных работ (типы задач)

В предлагаемой таблице задается вектор возможных учебных заданий

Темы курса	Формы студенческих работ
Социальная политика: сущность, содержание, цели	<ul style="list-style-type: none"> – Провести беседу для школьников местной школы на тему «Национальные приоритеты социальной политики России» – Провести занятие в Университете третьего поколения для пожилых граждан «Политика РФ в области защиты прав пенсионеров» – Принять участие в организации круглого стола на тему «Социальная политика нашего района» для молодежного актива – Организовать студенческую стратегическую сессию совместно со специалистами управления «Перспективы развития нашего района»
Основные типы и модели социальной политики: отечественный и мировой опыт	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовить для специалистов управления и гражданского актива района сообщение об отечественном или зарубежном опыте в решении конкретной социальной проблемы. – Провести студенческую дискуссию на тему «Поиск современной концепции социальной политики РФ». – Провести школьную презентацию «Россия как социальное государство»
Социальная сфера как объект социальной политики. Социальное государство	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение социологических исследований, фокус-групп с целью понимания социальных проблем молодежи района. – Помощь в организации круглого стола по социальному партнерству детских и молодежных организаций района. – Выявление потребностей в местах волонтерской занятости в организациях и учреждениях социальной защиты населения в районе
Сферы реализации мер государственной социальной политики	<ul style="list-style-type: none"> – Просветительская работа по вопросам демографической политики государства среди подростков и молодежи. – Экспертиза социальных проблем района. – Рецензирование проектов, поданных на конкурс социальных проектов на уровне района. – Помощь СО НКО в разработке эффективного социального проекта в сфере национальных приоритетов социальной политики. – Консультирование СО НКО по вопросам социальных программ и проектов муниципалитета. – Наставничество в школьных социальных проектах, связанных с вопросами социальной политики государства (экология, инклюзивная среда, развитие волонтерства и т.д.)
Современные подходы к организации работы в области государственной социальной политики	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в качестве фокус-группы в разработке стратегии и программ муниципалитета в области работы с детьми и молодежью. – Участие в разработке социальных проектов по актуальным для района социальным проблемам. – Участие в организации молодежного форума по актуальным проблемам социального развития. – Наставничество в молодежных социальных программах.

	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в общественной экспертизе социальных проблем населения. – Консультирование СО НКО в вопросах разработки и реализации волонтерских проектов
Механизмы финансирования социальной политики	Консультирование в вопросах финансового обоснования социальных проектов школьников.
Качество и уровень жизни населения в современном мире	<ul style="list-style-type: none"> – Организация дебатов по вопросам социальной справедливости среди школьников и студентов. – Консультирование и просвещение граждан пожилого возраста в вопросах муниципальной поддержки. – Экспертная помощь СО НКО, оказывающих поддержку семье, материнству, детству
Пенсионная политика и социальное страхование	<ul style="list-style-type: none"> – Просветительская работа с гражданами пожилого возраста. – Помощь в организации волонтерских проектов для добровольцев «серебряного возраста». – Помощь в организации социального партнерства детских общественных и ветеранских организаций
Рынок труда и политика занятости населения. Молодежная политика	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение деловых игр для школьников с целью их знакомства с рынком труда в России и в конкретном муниципальном районе. – Консультирование безработных граждан по поручению муниципалитета. – Помощь в разработке социальных проектов подростков и молодежи, которые впоследствии могут быть реализованы как форма трудовой самозанятости или предпринимательской инициативы
Человеческие ресурсы и человеческий капитал	<ul style="list-style-type: none"> – Консультирование школьников и студентов в вопросах написания профессионального резюме. – Помощь школьникам в составлении карьерного портфолио. – Реализация волонтерских проектов с целью развития социальных компетенций школьников и студентов
Стратегия и перспективы социально-экономического развития России	Проведение деловой стратегической игры для студентов и школьников района «Стратегия и перспективы социально - экономического развития России»

7.2. Методические рекомендации по оформлению отчета по проекту

Отчет студента по проекту должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Объем отчета 10-15 страниц текста с возможным приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть
- паспорт проекта;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

- приложения.

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку с файлами.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4.

Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 TimesNewRoman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30мм, правого – 15мм, верхнего и нижнего – 20мм. Красная строка – 1,25мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы. Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом. Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации определяется руководителем общественного проекта и/или руководителем практики. В ходе аттестации студенты предоставляют отчётные материалы по практике.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике и заполненный дневник практики. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Общая оценка по учебной практике выставляется на основе следующих показателей (См. приложение 4):

- Профессиональное поведение;
- Оценка паспорта проекта;
- Оценка отчёта по проекту;
- Публичная защита общественного проекта
- Инициативность и дисциплинированность.

Общее количество баллов за практику выставляется по сумме баллов, полученных за качество выполнения задания, соблюдение требований к оформлению материалов, соблюдение сроков работы (прил. 4). Баллы, полученные по 100-балльной системе, переводятся в оценку по шкале ECTS и в оценку по государственной шкале (см. табл. 1).

Итоговый контроль осуществляется в последний день практики на базе практики после проверки отчетной документации групповым руководителем. Дифференцированная оценка по практике заносится в соответствующую ведомость, зачетные книжки и учитывается при назначении студентам стипендии. Студенты, которые не выполнили программу практики и не защитили отчеты о прохождении практики, направляются повторно на практику в период каникул или во внеурочное время. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, отчисляется из университета.

В день проведения зачета проводится итоговая конференция по практике. Итоги проведения практики обсуждаются на первом после окончания практики заседании кафедры общей физики и дидактики физики физико-технического факультета.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Практика проводится в 4-м учебном корпусе (г. Донецк, пр. Театральный, д. 13). Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для выполнения лабораторных работ требуется лаборатории со специализированным оборудованием, которое отвечает современным требованиям цифрового образования: имеет в наличии большое количество различных типов датчиков, которые подключаются к ноутбуку (планшету) и позволяют осуществлять сбор экспериментальных данных, графический анализ данных, решение математических уравнений, обработку экспериментальных данных.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете кафедры общей физики и дидактики физики (ауд. 220).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» образовательных организациях высшего образования Российской Федерации / А.П. Метелев, Д.И. Земцов, В. С. Никольский [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2023.

2. Рабочая тетрадь «Обучение служением» / М.А. Гаеде Сепулведа, В.С. Никольский, А.Н. Зленко [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2023. – 36 с.

3. Обучение служением : методическое пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М. : АВЦ, 2020. – 216 с.

10.2. Дополнительная литература

4. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Суржиков М.А. Обучение служением : учебник. – М. : Кнорус, 2024. 11. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт. – М. : ДМК Пресс, 2017.
5. Шевчук Е.А. Проектная кухня: только проверенные рецепты – М. : ЛитРес, 2018
6. Голубев С.В. Социальный квест: технология развития местных сообществ: [16+] / С.В. Голубев, М.Ю. Славгородская. – М. : Грифон, 2017.
7. Дирксен Д. Искусство обучать: как сделать любое обучение нескучным и эффективным. – М., 2013.
8. Ильяхов М. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст / М. Ильяхов, Л. Сарычева. – 2-е изд. – М. : АП, 2017.
9. Проектная деятельность школьников : пособие для учителя / К.Н. Поливанова. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2011.
10. Голубев С.В. Детский форсайт: проектная деятельность школьников по развитию городов / С.В. Голубев, М.Ю. Славгородская, В.А. Смирнов. – М. : Грифон, 2019.
11. Голубев С.В. Детский форсайт: технология вовлечения школьников в проектирование будущего городов: [12+] / С.В. Голубев, М.Ю. Славгородская, В.А. Смирнов. – М. : Грифон, 2017.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Шаблон оформления теоретической части работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Физико-технический факультет
Кафедра общей физики и дидактики физики
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (Профиль: физика и информатика)

ОТЧЕТ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ
«НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»
общественный проект

Обучающейся 2 курса:
Андрейчиковой Виолетты Витальевны

(подпись)

Научный руководитель: ст. преподаватель каф. ОФидФ
Бондарь Елена Дмитриевна

(подпись)

г. Донецк
2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ	18

Разрыв страницы

ВВЕДЕНИЕ

Во введении находится сжатая суть проведенного проекта. С помощью этого раздела читатель определяет состав проекта и решает, стоит ли ему читать работу.

Введение включает в себя:

1. Актуальность выбранной темы. Ученик должен объяснить, почему работу нужно прочитать, а также причины, по которым он выбрал рассмотрение данной проблемы.
2. Цель. В цели указывается, что должно быть достигнуто после окончания работы.
3. Задача – путь к достижению цели.
4. Объект исследования – то, что учащийся изучал.
5. Предмет проекта – конкретная сторона объекта, его явление или свойство.
6. Методы исследования – способы достижения поставленных целей.
7. Практическая значимость работы.

Именно после прочтения введения у проверяющего формируется общее впечатление от работы.

Разрыв страницы

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В основной части автор пишет 80% самой важной информации – приводит результаты исследований и делает выводы. Обязательно проследите, чтобы названия, число и расположение глав точно соответствовало содержанию работы.

Разрыв страницы

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Необходимо представить практические результаты, полученные в результате экспериментов, опросов и т.д., ход изготовления продукта и почему именно этот продукт вы решили сделать.

Разрыв страницы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Еще раз вернуться к актуальности и результатам, полученным в ходе исследования, указать достигнута ли цель и все ли задачи были выполнены.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» образовательных организациях высшего образования Российской Федерации / А.П. Метелев, Д.И. Земцов, В. С. Никольский [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2023.
2. Голубев С.В. Детский форсайт: проектная деятельность школьников по развитию городов / С.В. Голубев, М.Ю. Славгородская, В.А. Смирнов. – М. : Грифон, 2019.
3. Голубев С.В. Детский форсайт: технология вовлечения школьников в проектирование будущего городов: [12+] / С.В. Голубев, М.Ю. Славгородская, В.А. Смирнов. – М. : Грифон, 2017.
4. Голубев С.В. Социальный квест: технология развития местных сообществ: [16+] / С.В. Голубев, М.Ю. Славгородская. – М. : Грифон, 2017.
5. Дирксен Д. Искусство обучать: как сделать любое обучение бесконечным и эффективным. – М., 2013.
6. Ильяхов М. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст / М. Ильяхов, Л. Сарычева. – 2-е изд. – М. : АП, 2017.
7. Обучение служением : методическое пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М. : АВЦ, 2020. – 216 с.
8. Проектная деятельность школьников : пособие для учителя / К.Н. Поливанова. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2011.
9. Рабочая тетрадь «Обучение служением» / М.А. Гаеде Сепулведа, В.С. Никольский, А.Н. Зленко [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2023. – 36 с.
10. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Суржиков М.А. Обучение служением : учебник. – М. : Кнорус, 2024.
11. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт. – М. : ДМК Пресс, 2017.
12. Шевчук Е.А. Проектная кухня: только проверенные рецепты – М. : ЛитРес, 2018

Шаблон паспорта проекта обучения служением
ПАСПОРТ ПРОЕКТА ОБУЧЕНИЯ СЛУЖЕНИЕМ

1. Общая информация

Название проекта	
Тип проекта	Совершенствования или производства нового
Вид	Общественный проект
Участники проекта	Ф.И.О. всех участников команды
Кураторы проекта	Ф.И.О. педагога программы и Ф.И.О. куратора проекта от социального партнера

2. Цели, задачи проекта

Постановка проблемы	Описание проблемы, сформулированной социальным партнером. Определить конкретную, социально значимую проблему: общественную – несоответствие того, что есть с тем, что нужно
Определение объекта	Что хотим создать или улучшить
Актуальность проблемы	Почему хотим <i>это</i> создать или улучшить
Цель проекта	<i>Цель</i> – это предполагаемый и желаемый результат. Определить цель – значит спрогнозировать возможный результат в случае полноценной реализации разработанного способа решения проблемы.
Задачи проекта	Когда ясна цель проекта, следует организовать работу по определению задач, которые указывают на промежуточные результаты и отвечают на вопрос, ЧТО должно быть сделано, чтобы цель проекта была достигнута. Задачи могут решаться в различной последовательности (иногда параллельно группа может работать над решением нескольких задач). Задачи проекта обычно уточняют его цель. Если цель указывает общее направление деятельности, то задачи описывают основные шаги исследователя. Затем каждая задача дробится на шаги (отдельные действия, которые ученик выполняет полностью за ограниченный промежуток времени). Затем составляется план работы.
Гипотеза проекта	<i>Гипотеза</i> – это допущение, предположение, истинность которого подлежит проверке. Иначе, гипотеза – это предполагаемое решение познавательной проблемы

3. Дорожная карта проекта

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный участник команды

4. Показатели результативности проекта

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Временные показатели. Общая продолжительность проекта, своевременность выполнения промежуточных этапов и соблюдение дедлайнов по ключевым вехам.	
2	Финансовые показатели. Фактические затраты по сравнению с утверждённым бюджетом, рентабельность инвестиций (ROI) и другие экономические показатели.	
3	Качественные показатели. Уровень удовлетворённости клиентов, соответствие конечного результата ожиданиям заинтересованных сторон, а также достижение заявленных целей проекта.	
4	Количественные показатели. Количество произведённых единиц продукции, число привлечённых клиентов или объём обработанных данных.	

6. Продукт проекта (ожидаемые результаты)

Виды деятельности студента-практиканта

(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный за оценивание	Количество баллов	Получено баллов	Подпись
1	Профессиональное поведение.	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5		
2	Работа в команде.	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5		
	Развитие навыков.	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5		
	Участие и вовлечённость	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5		
	Постановка целей и достижение результатов.	Руководитель от организации Факультетский руководитель	10		

II. Оценка паспорта проекта (max 20 баллов)

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный за оценивание	Количество баллов	Получено баллов	Подпись
1	Соответствие целей и задач теме проекта	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5		
	План работы (дорожная карта)	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5		
	Ожидаемые результаты и показатели.	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5		
	Показатели результативности проекта	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5		

III. Оценка отчёта по проекту (max 40 баллов)				
№ п/п	Виды деятельности	Ответственный за оценивание	Получено баллов	Подпись
1	Полнота и структура	Руководитель от организации Факультетский руководитель	15	
2.	Описание проекта и целей	Руководитель от организации Факультетский руководитель	10	
3	Анализ результатов	Руководитель от организации Факультетский руководитель	10	
4	Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5	

IV. Инициативность и дисциплинированность (max 10 баллов)					
№ п/п	Виды деятельности	Ответственный за оценивание	Количество баллов	Получено баллов	Подпись
1	Качество заполнения и своевременность предоставления отчетной документации	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5		
2	Наличие творческого подхода к решению задач практики	Руководитель от организации Факультетский руководитель	5		

V. Общая оценка max – 100 баллов	
Получено баллов	Подпись факультетского руководителя